# Prodotto software per la gestione di impianti natatori e polisportivi

# Indice

Nomos	1
Prodotto software per la gestione di impianti natatori e polisportivi	1
Nomos	2
Gestione di impianti natatori e polisportivi	2
Struttura del software	2
Caratteristiche e moduli funzionali	2
Servizi correlati	2
Nomos	3
Gestione della struttura dell'impianto	
La struttura dell'impianto	3
Orario di apertura, step delle attività, lettori, giorni di chiusura	
Nomos	4
Gestione delle attività dell'impianto	4
Le attività	4
Classificazione delle attività	
Creazione duplicazione o eliminazione di attività	
Impostazione delle proprietà dell'attività	۰۰۰۰۰ ۲ ۵
Consultazione dell'elenco delle occorrenze dell'attività all'interno del planning corrente	
Gestione delle anarratiche	5
	5
Anagrafiche: Elanco a Dicerca	5 5
Allagrafiche. Lienco de Nicelea	5 5
Elefico dei nominativi inseriti in anagrafica	ט ב
	ט ה
	0
Gestione della plannicazione delle attività	0
Come accedere a un planning e alle sue carattenstiche	0
Come create un nuovo planning	0 7
	/
Nomos	ð
Gestione delle Iscrizioni e reiscrizioni	8
Come iscrivere un utente	ð
Reiscrizioni	8
Nomos	9
Gestione dei pagamenti	9
Come avviene un pagamento	9
Elenco pagamenti	9
Nomos.	10
Gestione degli accessi	10
Nomos	11
Gestione di report e stampe	11
Nomos	12
Settaggi e utilità varie	12
Menu Tabelle	12
Menu Utilità	12
Menu Finestra	12

#### Gestione di impianti natatori e polisportivi



Nomos è un prodotto software multipostazione e multiutente per la gestione di impianti natatori e sportivi. Nomos opera in ambiente Windows.

Nomos è integrato con Janus, prodotto software di Kea dedicato al controllo degli accessi all'impianto. Janus dialoga con i terminali hardware di Coges s.p.a. Su richiesta, Nomos è integrabile anche con altri terminali hardware.

#### Struttura del software

Prodotto software multipostazione e multiutente in ambiente Windows

- Sistema di Database Management: SQLServer 2000, MSDE
- Server supportati: Windows2000 Server
- Client supportati: Windows98, Windows2000 Professional, WindowsXP.

#### Caratteristiche e moduli funzionali

- Gestione della **struttura dell'impianto**: Creazione della griglia spazio-temporale che sta alla base della pianificazione delle attività, dell'iscrizione dei clienti e dell'assegnazione del personale alle attività
- Gestione delle attività: Status dell'attività; data di inizio e fine; orario di inizio e fine; anticipo sull'orario di ingresso...
- Gestione delle **anagrafiche** di clienti, gruppi, dipendenti e collaboratori: Pagamenti; Scadenze di quote associative e certificati; accessi di gruppo; anticipi personalizzati sull'orario di ingresso...
- Gestione della **pianificazione delle attività**: Pianificazione interattiva delle attività; visualizzazione grafica delle attività pianificate; accesso diretto alle anagrafiche...
- Gestione delle **iscrizioni e reiscrizioni**: Iscrizione interattiva dei clienti alle attività; assegnazione interattiva di dipendenti e collaboratori alle attività; liste di attesa; reiscrizione automatica...
- Gestione dei pagamenti: Pagamenti singoli e multipli; elenco dei pagamenti...
- Gestione degli **accessi**: Visualizzazione delle presenze; gestione manuale o automatica degli accessi all'impianto, con funzioni di avvertimento; report sugli accessi...
- Reportistica e **stampe**: Stampa ed export di anagrafiche, corsi, certificati, iscrizioni, pagamenti, planning, statistiche
- Settaggi: Ogni impianto può impostare gli utenti abilitati all'uso di Nomos, i tipi di anagrafica, i centri di ricavo, le quote, le convenzioni, i tipi di pagamento...

#### Servizi correlati

- Licenza d'uso di Nomos e Janus
- Personalizzazione del software; integrazione con il sistema gestionale
- Sviluppo di funzionalità a progetto
- Formazione e manualistica.



#### Gestione della struttura dell'impianto



Il modulo **Gestione Struttura** di Nomos permette all'amministratore di creare la griglia spaziotemporale che sta alla base della pianificazione delle attività, dell'iscrizione dei clienti e dell'assegnazione del personale alle attività.

## La struttura dell'impianto



La finestra **Struttura** permette all'amministratore di gestire in modo flessibile e dinamico (creare, aggiornare, rimuovere) la struttura dell'impianto.

L'impianto natatorio può, per esempio, essere composto da diverse **vasche**, ognuna delle quali suddivisa in **corsie**.

## Orario di apertura, step delle attività, lettori, giorni di chiusura

Per ogni area, ovvero per ogni vasca, l'amministratore può gestire

- Orario di apertura
- Step delle attività
- Lettori
- Giorni di chiusura.

**Orario di apertura**: L'amministratore può definire l'orario di apertura e chiusura della vasca.

**Step delle attività**: L'amministratore può definire la scansione temporale propria delle attività che vengono svolte all'interno della vasca.

Lettori: Attraverso il prodotto software Janus, Nomos è attualmente integrato con i terminali di Coges s.p.a. per la gestione del controllo degli accessi all'impianto. Nomos è tuttavia facilmente integrabile anche con altri tipi di lettori. L'amministratore può sia definire quali sono i lettori in uso all'interno dell'impianto, sia qual è o quali sono i lettori attraverso i quali gli utenti accedono alla singola vasca.

**Giorni di chiusura**: L'amministratore può impostare i giorni di chiusura della vasca. Può trattarsi di giorni in cui la vasca è effettivamente chiusa per tutti gli utenti, oppure di giorni in cui alcuni tipi di utenti (per esempio gli agonisti) possono ugualmente accedere all'impianto.



## Gestione delle attività dell'impianto



Il modulo **Gestione Attività** di Nomos permette all'amministratore di classificare e gestire (creare, modificare, rimuovere) le attività che possono essere svolte all'interno delle singole aree dell'impianto.

# Le attività



La finestra **Attività** permette all'amministratore di effettuare le operazioni necessarie all'impostazione, alla gestione e alla verifica delle attività:

- Classificazione delle attività
- Creazione, duplicazione o eliminazione di attività
- Impostazione delle proprietà dell'attività
- Consultazione dell'elenco delle occorrenze dell'attività all'interno del planning corrente.

L'impianto natatorio può, per esempio, essere composto da diverse **vasche**, ognuna delle quali suddivisa in **corsie**.

## Classificazione delle attività

L'amministratore classifica le **attività** (per esempio Hydrobike Livello 1) in base a **gruppi** (per esempio Acquafitness) e **sottogruppi** di appartenenza (per esempio Hydrobike).

# Creazione, duplicazione o eliminazione di attività

#### L'amministratore può

- Creare una nuova attività che poi potrà inserire all'interno del planning
- Duplicare un'attività esistente, in modo da velocizzare le operazioni di gestione
- Eliminare un'attività obsoleta.

# Impostazione delle proprietà dell'attività

Nella finestra Dettaglio Tipo Attività, l'amministratore può impostare le proprietà relative all'attività selezionata:

- Descrizioni
- Colore di sfondo e di testo con cui l'attività verrà visualizzata all'interno del planning
- Numero di ingressi: definizione del numero di ingressi, del numero di ingressi giornalieri, del numero di ingressi omaggio; opzioni per l'abilitazione del conteggio degli ingressi (per esempio nel caso di corsi) e per la definizione di attività libere (per esempio il nuoto libero)
- Numero di iscritti: definizione del numero minimo e massimo (indicativo) di iscritti
- Anticipo sull'orario di ingresso.

#### Consultazione dell'elenco delle occorrenze dell'attività all'interno del planning corrente

Nella finestra **Attività**, il bottone **Schede** permette all'amministratore di verificare le occorrenze dell'attività selezionata all'interno del planning corrente, ovvero di verificare in quale vasca, in quali giorni della settimana e in quali orari viene effettivamente svolta l'attività.



## Gestione delle anagrafiche

👸 Anagrafica 🔹

Il modulo Gestione Attività di Nomos permette all'amministratore di classificare e gestire diversi

# tipi di anagrafica.

#### I tipi di anagrafiche

La voce **Anagrafiche...** del menu **Tabelle** permette all'amministratore di definire i diversi tipi di anagrafiche (Clienti, Capigruppo, Istruttori, Dipendenti...) in base a cui classificare successivamente gli utenti.

# Anagrafiche: Elenco e Ricerca

Per ricercare un nominativo all'interno di un'anagrafica, l'operatore di Nomos dispone di due strumenti:

- Elenco: permette di accedere all'elenco delle anagrafiche, e di qui al nominativo desiderato
- **Ricerca**: permette di cercare il nominativo desiderato in base a parametri quali nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di residenza, numero di matricola della chiave elettronica in possesso dell'utente.

## Elenco dei nominativi inseriti in anagrafica



Per ogni nominativo inserito in anagrafica la finestra **Elenco Anagrafiche** riporta alcune informazioni di base, quali cognome, nome, data di nascita, indirizzo, città, numero di matricola della chiave elettronica in possesso dell'utente.

All'interno della finestra **Elenco Anagrafiche** l'operatore di Nomos può compiere le seguenti operazioni:

- Creazione di un nuovo utente o eliminazione di un utente obsoleto
- Gestione del pagamento (per esempio di una quota associativa, di un corso o di un'attività libera) da parte di un utente
- Associazione di un certificato (per esempio di un certificato medico) a un utente
- Accesso alla scheda anagrafica di dettaglio di un utente.

Oltre a utenti singoli, Nomos gestisce gruppi di utenti e capigruppo (per esempio scolaresche, gruppi sportivi...)

#### Scheda anagrafica di dettaglio

La finestra **Dettaglio Anagrafica**, si articola in varie sezioni e permette all'operatore di Nomos di accedere a tutte le informazioni relative all'utente:

- Anagrafica: permette di gestire i dati anagrafici generali; di associare all'utente la propria chiave elettronica; di definire eventuali convenzioni cui l'utente aderisce (per esempio la Carta60); di consentire all'utente un anticipo ulteriore sull'orario di ingresso (per esempio per utenti disabili)
- Iscrizioni: permette di accedere all'elenco delle attività cui l'utente è iscritto e di gestire eventuali reiscrizioni
- Note: permette di inserire note da visualizzare in ricevuta o in elenco
- **Pagamenti**: permette di accedere all'elenco dei pagamenti effettuati dall'utente, e di verificare se sono o meno stati saldati
- **Certificati**: permette di accedere all'elenco dei certificati associati all'utente e di verificarne la data di scadenza e lo stato (per esempio Certificato scaduto)
- Varie: questa sezione può contenere varie informazioni, per esempio sulla professione o su altre attività sportive dell'utente.

#### Gestione della pianificazione delle attività



Il modulo **Gestione Planning** di Nomos permette all'amministratore e agli operatori di gestire (creare, aggiornare, rimuovere) i planning e di pianificare le attività che si svolgeranno nell'impianto.

## Come accedere a un planning e alle sue caratteristiche



Per accedere a un planning e visualizzarne le caratteristiche l'operatore di Nomos:

- Seleziona il planning: dall'albero gerarchico l'operatore seleziona il planning desiderato. I planning possono essere Non approvati, Approvati, Attivo e Archiviati
- Seleziona l'area (vasca): dal menu a tendina l'operatore seleziona l'area (la vasca) di cui visualizzare il planning
- Seleziona la data: dal calendario l'operatore seleziona la data desiderata.

Una volta effettuata la selezione, l'operatore accede alla griglia spazio-temporale del planning, visualizzando:

- La data del planning corrente
- In orizzontale: l'elenco delle **corsie** della vasca (per esempio 01 Alta, 01 Bassa, 02, 03, 04)
- In verticale: la **durata** delle singole attività (per esempio dalle 11.45 alle 12.30, dalle 12.30 alle 13.45)
- Nei riquadri colorati: le **attività**, che possono essere visualizzate secondo diversi livelli di dettaglio (per esempio sigla dell'attività, numero di iscritti, numero di posti disponibili, nome dell'istruttore). Nomos dispone anche di una visualizzazione particolare per attività che abbiano una durata molto limitata (per esempio 15 minuti).

Cliccando su un'attività, l'operatore di Nomos accede alla finestra **Dettaglio Scheda Attività**, in cui sono concentrate tutte le informazioni relative all'attività corrente. La scheda è suddivisa in varie sezioni:

- **Dettaglio**: informazioni sull'attività (data di inizio e fine, giorni e orari di svolgimento, corsie impegnate, numero di ingressi, numero di iscritti e posti disponibili) e utilità per la reiscrizione automatica
- Iscritti: elenco degli iscritti all'attività, con link alla scheda anagrafica di dettaglio del singolo iscritto
- Istruttori: elenco degli istruttori assegnati all'attività, con link alla scheda anagrafica di dettaglio del singolo istruttore
- Lista d'attesa: elenco dei nominativi che sono stati inseriti in lista di attesa, con link alla scheda anagrafica di dettaglio del singolo nominativo.

# Come creare un nuovo planning

Cliccando sul bottone Nuovo all'interno della finestra Planning, l'amministratore può creare un nuovo planning.

La griglia spazio-temporale del planning viene creata automaticamente a partire dalla struttura dell'impianto e dalla scansione temporale delle attività all'interno delle singole aree.

Una volta creato il planning, l'amministratore può attribuirgli uno stato e pianificare le attività che verranno svolte.

In alternativa, l'amministratore ha la possibilità di duplicare un planning esistente.



# Come pianificare le attività



impegnate...).

La pianificazione delle attività è un'operazione estremamente intuitiva. L'amministratore:

- Apre contemporaneamente le finestre Planning e Attività
- Seleziona dalla finestra Attività l'attività da pianificare (per esempio Hydrobike)
- Seleziona nella finestra **Planning** la vasca e il giorno in cui pianificare l'attività
- Trascina l'attività sulla finestra Planning e la fa "cadere" in corrispondenza della corsia e dell'orario dediderato (drag&drop).

La finestra **Nuova Scheda Attività** permetterà infine all'amministratore di effettuare alcune impostazioni (giorni e orari di svolgimento, corsie



#### Gestione delle iscrizioni e reiscrizioni

L'operatore di Nomos ha la possibilità di **iscrivere interattivamente** un utente e di assegnare interattivamente istruttori a un'attività. Nomos dispone inoltre di funzioni che consentono la **reiscrizione automatica** degli utenti a un'attività.

## Come iscrivere un utente



all'operatore di Nomos di completare l'iscrizione, associando all'iscrizione un pagamento effettuato in precedenza, rinnovando automaticamente l'iscrizione fino a una determinata data, attribuendo ingressi omaggio...

Qualora l'attività prescelta non dovesse più avere posti disponibili, l'utente potrà essere inserito in una lista di attesa.

#### Reiscrizioni

Nomos dispone inoltre di funzioni che consentono la **duplicazione di planning** esistenti, la **reiscrizione automatica** degli utenti a un'attività (con eventuale variazione del livello), nonché il passaggio automatico delle liste di attesa al nuovo planning.



### Gestione dei pagamenti



Il modulo **Gestione Pagamenti** permette di gestire i pagamenti che vengono effettuati dagli utenti dell'impianto (quote associative, quote di iscrizione a corsi o attività libere...).

#### Come avviene un pagamento

In Nomos l'operatore può effettuare il pagamento sia a partire dall'**Anagrafica** (selezionando l'utente e cliccando sul bottone Pagamento), sia all'atto dell'**iscrizione** (in questo caso Nomos chiede all'operatore, se desidera effettuare contestualmente il pagamento).

All'interno della finestra **Nuovo Pagamento**, l'operatore gestisce le informazioni relative al pagamento (tipo di quota, importo, validità...) e al tipo di pagamento (per esempio contanti, bancomat...). Inoltre egli può associare il pagamento corrente a un'attività cui l'utente si è iscritto.

Ai fini amministrativi, ogni pagamento può essere imputato a uno o più centri di ricavo.

I pagamenti possono essere **singoli** o **multipli** (per esempio quando l'utente deve pagare sia una quota associativa, sia l'iscrizione a una specifica attività).

Nel caso di pagamenti multipli, Nomos mette a disposizione dell'operatore una sorta di "calcolatrice" (finestra **Riepilogo Pagamenti Multipli**), che gli permette di gestire agevolmente l'incasso di più pagamenti effettuati dallo stesso utente, impostando il tipo di pagamento, l'importo dovuto e quello effettivamente riscosso.

#### Elenco pagamenti

Nella finestra Pagamenti l'operatore di Nomos visualizza l'elenco dei pagamenti effettuati.

I pagamenti vengono suddivisi per tipo di quota (per esempio Nuoto libero > Quota abbonamento stagionale piscina coperta) e per anno.

Per ogni pagamento vengono visualizzati cognome e nome dell'utente, data di scadenza del pagamento, importo dovuto, importo versato, saldo. Un pallino verde o rosso indica se il pagamento è stato o meno saldato.

## Gestione degli accessi

Il modulo Gestione Accessi permette all'operatore di Nomos di:

- Visualizzare l'elenco degli utenti attualmente presenti all'interno dell'impianto o in una sua area
- Gestire manualmente l'accesso all'impianto da parte dell'utente, verificando se l'utente è autorizzato ad accedere all'impianto nel giorno e all'ora indicate
- Gestire manualmente l'accesso da parte di utenti iscritti ad attività concomitanti
- Visualizzare l'elenco degli utenti che hanno avuto accesso all'impianto in un determinato periodo o l'elenco degli accessi di un utente all'impianto in un determinato periodo.

Per gestire in modo automatico il controllo degli accessi, attualmente Nomos è integrato con Janus, prodotto software sviluppato anch'esso da Kea. Janus dialoga con i terminali hardware di Coges s.p.a. Su richiesta, Nomos è integrabile anche con altri terminali hardware.



## Gestione di report e stampe

Il modulo **Gestione Stampe** permette all'operatore di Nomos di effettuare la stampa e l'esportazione (per esempio in formato MS Excel) dei dati contenuti all'interno della base dati di Nomos:

- Stampa delle Anagrafiche
- Stampa dei Corsi (orari di svolgimento di un'attività, numero di iscritti o elenco degli iscritti)
- Stampa dei Certificati in scadenza, con relativi nominativi
- Stampa delle Iscrizioni (elenco dei nominativi iscrittisi in un determinata data o che abbiamo versato una determinata quota)
- Stampa dei Pagamenti (elenco dei clienti a debito o l'elenco degli incassi giornalieri, suddivisi per centro di ricavo)
- Stampa del Planning
- Stampa delle Statistiche.

Su richiesta sono fornibili altri tipi di report e di stampe, personalizzate in base alle esigenze.

Le stampe di Nomos vengono gestite attraverso il prodotto software **Seagate Crystal Reports**, che viene installato insieme a Nomos.

## Settaggi e utilità varie

# Menu Tabelle

Ogni impianto può personalizzare i seguenti parametri di Nomos:

- Anagrafiche: permette di impostare i tipi di anagrafiche necessarie per la classificazione degli utenti
- Azienda: permette di inserire informazioni sull'impianto che verranno visualizzate all'interno di ricevute e stampe in genere
- Centri di ricavo: permette di impostare i centri di ricavo cui vanno imputati gli incassi
- Certificati: permette di impostare i certificati (per esempio certificato medico...)
- Convenzioni: permette di impostare le convenzioni supportate dall'impanto (per esempio Carta60...)
- **Gruppi**: permette di impostare gruppi di utenza
- Lettori: permette di impostare gli eventuali terminali hardware per il controllo accessi
- **Pagamenti**: permette di impostare i tipi di pagamento supportati dall'impianto (per esempio contanti, bancomat, carta di credito, finanziamenti...)
- Quote e costi: permette di impostare le tariffe che l'impianto applicherà agli utenti (per esempio quote associative, quote di iscrizione a corsi e ad attività libere)
- Utenti: permette di impostare gli operatori dell'impianto abilitati all'utilizzo di Nomos
- Valori custom: permette di impostare parametri rilevanti a fini marketing.

# Menu Utilità

Il menu Utilità contiene una serie di funzioni che permettono all'operatore di Nomos di:

- Duplicare planning esistenti
- Rinnovare automaticamente l'iscrizione degli utenti alle attività (anche con passaggio a un livello superiore)
- Rinnovare automaticamente l'assegnazione degli istruttori alle attività
- Spostare automaticamente sul nuovo planning le liste di attesa.

# Menu Finestra

In particolare nelle attività di pianificazione delle attività, di iscrizione degli utenti e di assegnazione degli istruttori alle attività è utile poter affiancare varie finestre di Nomos.

Nomos permette di gestire affiancamenti verticali e orizzontali. Nell'Affianca planning, invece, il planning occupa 2/3 della videata, mentre la finestra Anagrafica o Attività occupa la parte restante.