



Argo CMS → Impaginazione automatica in Word: come impaginare in automatico in intestazione e piè di pagina dati variabili gestiti in Argo

Sommario

Obiettivo.....	2
Che cosa fare in Argo CMS	2
Che cosa fare sul file Mastro di MS Word	4
Risultato finale.....	6



Obiettivo

Impaginando il manuale di istruzioni da Argo CMS in MS Word desideriamo impaginare automaticamente alcuni dati variabili in intestazione e piè di pagina, come nell'esempio sotto riportato.

Dati variabili tipici sono: la ragione sociale dell'azienda, il tipo di documento, il numero e la data di revisione, l'autore e il revisore, il titolo del capitolo, ecc.

KEA-S.R.L. | Manuale-di-istruzioni | Manuale-in-formato-HTML501.12.202301.12.202301.12.2023

Manuale in formato HTML 501

1

Nome-del-prodotto | Codice-del-prodotto | Rev.-01 | 01.12.2023

Che cosa fare in Argo CMS

Nell'archivio delle parti comuni o nel documento/revisione del manuale creiamo un nuovo livello Credits.

Nel livello Credits inseriamo tutti i moduli/stili di cui desideriamo gestire e impaginare i dati variabili per il singolo manuale.

La funzione Modelli → Stili di Argo ci permette di creare nuovi stili e di associarli ai relativi moduli.

Gli esempi sotto riportati mostrano alcuni dati variabili tipici sono: il nome del file esportato, il tipo di documento, il numero e la data di revisione, l'autore e il revisore, il titolo del capitolo, ecc.



Kea s.r.l. | Via Strà, 102 | 37042 Caldiero (VR)
Tel.: +39 045 6152381
Web: www.keanet.it | E-mail: info@keanet.it

Manuale di esempio > Manuale di esempio > Rev. 0.0 Manuale di esempio - Argo - C

Home | Look & Feel | Amministrazione | Web | Plugin

Home | Apri | Duplica | Trova | Wizard | Bookmark | Stili | Modelli | Proprietà | Destinatari | Traduzioni | FrameEditor | Office | Word | Office | Docx Rtf | Affianca | Sovrapposti | Finestra | Esci

Documenti | Modelli | Esporta | Importa | Finestra | Esci

Strumenti

- Livelli
- Nuovo
- Rinomina (CTRL + R)
- Elimina
- Copia
- Incolla
- Sposta su
- Sposta giù
- Espandi
- Comprimi
- Mostra

Moduli

Modelli

Strumenti

- Sposta su
- Sposta giù
- Salva (CTRL + S)
- Taglia
- Copia
- Incolla

Livelli

- Manuale di esempio
 - Credits

Testo 23 Tutti [Z_FileGenerato](#)

Manuale-di-esempio.docx

Foto+Didascalia Tutti [Z_MarchioImg](#)

Testo 0 Tutti [Z_MarchioTesto1](#)

Testo 0 Tutti [Z_MarchioTesto2](#)

Testo 0 Tutti [Z_MarchioTesto3](#)

Testo 2 Tutti [Z_Lingua](#)

IT

Testo 21 Tutti [Z_01-TipoDocumento](#)

Manuale di istruzioni

Testo 17 Tutti [Z_NomeProdotto](#)

Nome del prodotto

Testo 19 Tutti [Z_CodiceProdotto](#)

Codice del prodotto

Testo Tutti [Z_DescrizioneProdotto](#)

Manuale di esempio > Manuale di esempio > Rev. 0.0 Manuale di esempio - Argo - C

Home | Look & Feel | Amministrazione | Web | Plugin

Home | Apri | Duplica | Trova | Wizard | Bookmark | Stili | Modelli | Proprietà | Destinatari | Traduzioni | FrameEditor | Office | Word | Office | Docx Rtf | Affianca | Sovrapposti | Finestra | Esci

Documenti | Modelli | Esporta | Importa | Finestra | Esci

Strumenti

- Livelli
- Nuovo
- Rinomina (CTRL + R)
- Elimina
- Copia
- Incolla
- Sposta su
- Sposta giù
- Espandi
- Comprimi
- Mostra

Moduli

Modelli

Strumenti

- Sposta su
- Sposta giù
- Salva (CTRL + S)
- Taglia
- Copia
- Incolla

Livelli

- Manuale di esempio
 - Credits

Testo 19 Tutti [Z_Autore](#)

Autore: Mario Rossi

Testo 7 Tutti [Z_NumeroRevisione](#)

Rev. 01

Testo 0 Tutti [Z_DescrizioneRevisione](#)

Testo 10 Tutti [Z_DataRevisione](#)

01.12.2023

Testo 0 Tutti [Z_AutoreRevisione](#)



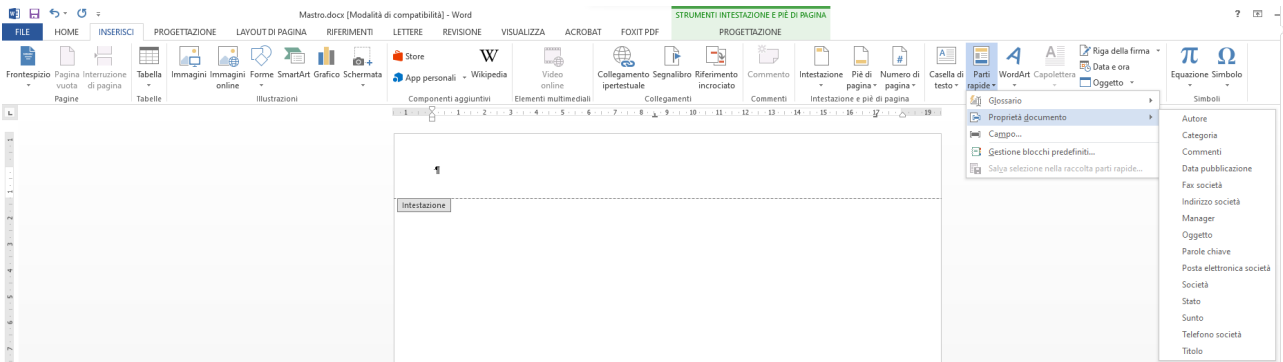
Che cosa fare sul file Mastro di MS Word

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Stili' (Styles) task pane on the left and the 'Modifica stile' (Modify Style) dialog box open. The 'Stili' pane lists various styles, with 'Z_FileGenerato' selected. The 'Modifica stile' dialog shows the style name 'Z_FileGenerato', type 'Paragrafo', and font settings 'Arial' and '1'. The dialog also shows options for adding the style to the collection and whether it applies to new documents based on the model.

NOTA! Il file Mastro è il file che selezioniamo in Argo CMS per gestire la formattazione automatica dei contenuti impaginati da Argo CMS in MS Word.

Inseriamo nel file Mastro tutti gli stili dei moduli che abbiamo utilizzato in Argo CMS per gestire i dati variabili. È necessario che il nome dello stile in Argo CMS e in MS Word siano uguali.

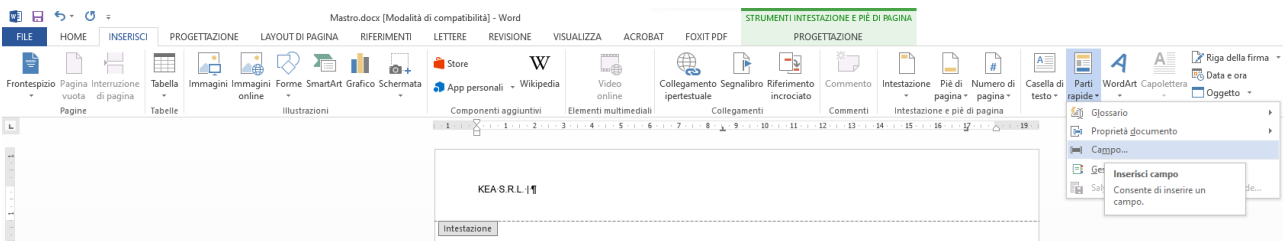
In modo tale che i dati variabili non siano visibili sull'impaginato, formattiamo la dimensione del font a 1 punto e assegniamo il colore bianco.



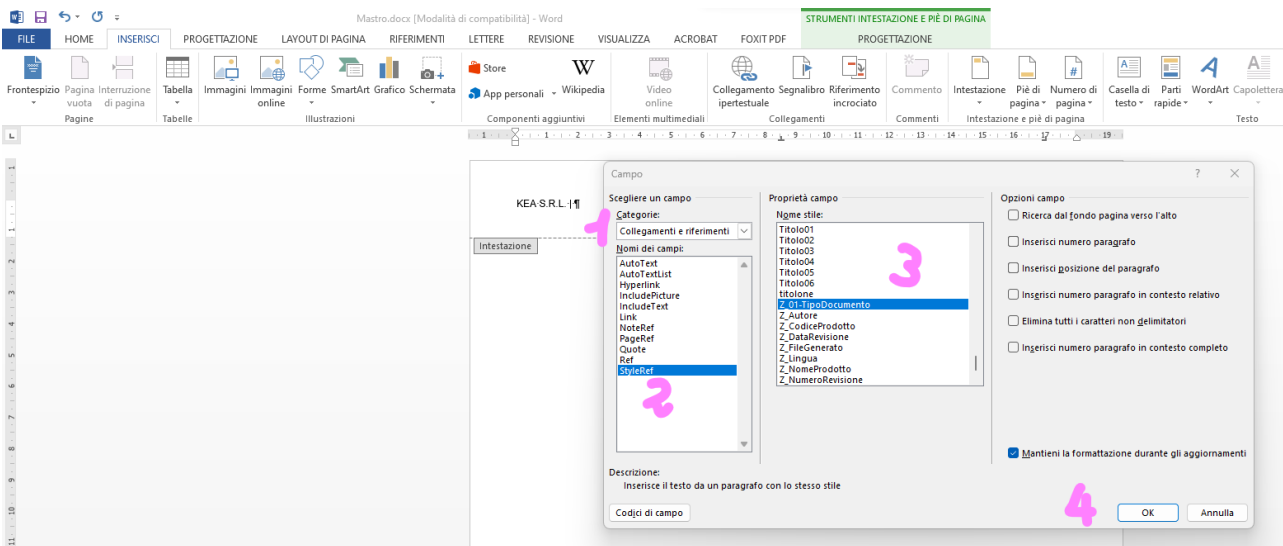
Sul file Mastro apriamo gli Strumenti intestazione e piè di pagina.

Accediamo a Inserisci → Parti rapide.

Se desideriamo inserire in intestazione o piè di pagina **dati variabili relativi alle proprietà del documento**, clicchiamo su Parti rapide → Proprietà documento e dalla lista selezioniamo la proprietà desiderata (nell'esempio sotto riportato si tratta della proprietà "Società").



Se desideriamo inserire in intestazione o piè di pagina **dati variabili riferiti a stili gestiti in Argo CMS** e nel file Mastro di MS Word, clicchiamo su Parti rapide → Campo.



Nella finestra di dialogo:

1. Dal menu Categorie selezioniamo Collegamenti e riferimenti
2. Dal menu Nomi dei campi selezioniamo StyleRef

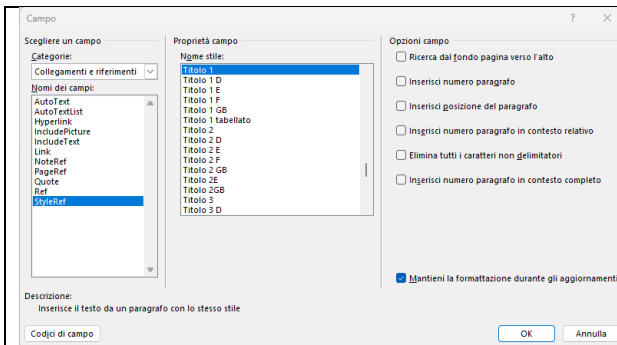


3. Dal menu Proprietà campo selezioniamo lo stile di cui impaginare in automatico il dato variabile in intestazione o piè di pagina
4. Clicchiamo su OK per inserire il campo.

KEA-S.R.L. | **Errore. Nel documento non esiste testo dello stile specificato.**

Intestazione

NOTA! Dato che il file Mastro di MS Word è vuoto, quando inseriamo il campo è normale che appaia la scritta “Errore. Nel documento non esiste testo dello stile specificato”. È in fase di impaginazione automatica da Argo CMS in MS Word che i campi saranno popolati con i dati variabili contenuti nel manuale di istruzioni.



NOTA! Dal menu Proprietà campo possiamo selezionare non solo stili presenti nel livello Credits di Argo CMS, ma per esempio anche stili che contengono i titoli di capitoli e sottocapitoli del manuale (nell’esempio si tratta dello stile Titolo 1).

Risultato finale

Esportando da Argo CMS in MS Word otteniamo un manuale che in intestazione e piè di pagina contiene i valori dei dati variabili di cui abbiamo inserito i riferimenti nel file Mastro di MS Word, come evidenziato negli esempi sotto riportati.

KEA-S.R.L. | **Manuale-di-istruzioni** | **Manuale-in-formato-HTML** 501.12.202301.12.202301.12.2023

1

Nome-del-prodotto | Codice-del-prodotto | Rev.-01 | 01.12.2023

■ 1.4. → Incorporare un video salvato in una cartella locale¶

Inserire il nome del file video salvato localmente.¶

Attenzione! Il video deve essere in formato .mp4¶

prova.mp4¶



I dati variabili sono impaginati in fondo al manuale di istruzioni, ma essendo stati formattati a 1 punto + colore bianco non sono visibili.

NOTA! NON dobbiamo cancellare i dati variabili presenti in fondo al manuale, poiché altrimenti non funzionano più i riferimenti presenti in intestazione e piè di pagina.

□ Inserire il nome c
Attenzione! Il vi
prova.mp4¶

Manuale-di-esempio.doc¶

IT¶

Manuale-di-istruzioni¶

Nome-del-prodotto¶

Codice-del-prodotto¶

Autore: Mario Rossi¶

Rev. 01¶

01.12.2023¶



Possiamo vedere i dati variabili presenti in fondo al manuale solo ingrandendo al 500% il documento e assegnando a questo insieme di contenuti il colore nero.